



Repubblica Italiana

I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"GIANCARLO SIANI"

Certificazione Qualità UNI - EN - ISO 9004: 2009

Via Roberto De Vita n. 1 80034 MARIGLIANO -NA

Tel. e Fax 0818851860 - 0818410157

www.primocircolosianimarigliano.edu.it

C. M. naee147005 e-mail : naee147005@istruzione.it

C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

Ai docenti/Albo on line

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2023/24

Come da delibera del Collegio del 08/09/2023 si pubblica il presente avviso interno per la selezione e individuazione di n. 6 Funzioni strumentali per l'a.s. 2022-24 per le seguenti aree:

- 1) Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento della Progettazione
- 2) Supporto informatico a docenti e famiglie, creazione di un data base, supporto alla formazione
- 3) Coordinamento interventi e servizi per alunni bes e inclusione alunni stranieri
- 4) Autovalutazione e miglioramento dei processi e delle procedure
- 5) Rapporti di continuità orizzontale e verticale con le SS 1°e visite guidate per la scuola primaria (docente scuola primaria)
- 6) Rapporti di continuità orizzontale e verticale con la scuola primaria e visite guidate per la scuola dell'Infanzia (docente scuola infanzia)

I docenti interessati sono invitati a presentare entro il 20.09.2023 alle ore 13,00, la propria candidatura in Direzione, in busta chiusa con protocollo, da porre all'attenzione del Dirigente Scolastico, corredata da:

Domanda di partecipazione, come da modello allegato;

Piano di lavoro individuale;

Curriculum vitae corredata da copie dei titoli dichiarati;

Tabella di valutazione dei titoli come da allegato.

Le funzioni strumentali dovranno costituirsi in team di lavoro in orario pomeridiano con incontri periodici per l'interscambio di informazioni, esperienze e per proporre soluzioni e progetti comuni. Nel corso dell'anno scolastico, i docenti individuati come funzione strumentale dovranno dare disponibilità di un'ora settimanale, in orario antimeridiano, per effettuare uno sportello-ascolto a supporto dei docenti e relazionare periodicamente al Collegio e al Dirigente Scolastico sul lavoro che stanno svolgendo; al termine dell'anno scolastico, presenteranno dettagliata relazione sulle attività effettivamente realizzate.

La selezione verrà effettuata a cura del Dirigente scolastico a seguito di comparazione delle domande regolarmente pervenute nei termini e in riferimento ai criteri/indicatori deliberati dal Collegio dei docenti.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE FFSS come deliberato dal Collegio.

Il profilo del candidato alla Funzione di Strumentale deve essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale/una buona conoscenza della realtà scolastica, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia a livello curricolare che organizzativo anche in altre scuole, attraverso azioni didattiche di sperimentazione e di partecipazione agli organi collegiali.

Il profilo deve inoltre possedere quelle competenze specifiche dell'area per cui ci si candida:

- competenze culturali, professionali ed esperenziali coerenti e specifiche per l'area richiesta;
- competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e della comunicazione;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- formazione culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti all'autonomia e alla loro valutazione;
- capacità di coordinamento, di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- conoscenza della normativa scolastica nel campo sia curricolare che della gestione del sistema scolastico;
- disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta;
- possesso di comprovate esperienze relative a progetti anche di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale;
- disponibilità a svolgere una costante e proficua interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;

Per ciascuna area sarà individuato 1 docente F.S.

E' possibile presentare candidatura per una sola area a pena di esclusione.

In caso di più candidature per la stessa Area, sarà il Dirigente Scolastico a valutare e individuare quale candidato abbia i requisiti più adatti a ricoprire il ruolo, sulla base della documentazione presentata.

Condizione necessaria per l'attribuzione della funzione è la congruità tra il C.V. professionale del docente aspirante e le caratteristiche della funzione per cui si concorre.

Motivo di Esclusione: Mancanza dei requisiti - Presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito o per più aree - Mancata presentazione del piano di lavoro e/o del CV e/o della tabella dei titoli corredata della copia dei titoli posseduti.

DETTAGLIO dei compiti specifici per ogni Area.

- 1) **Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Coordinamento Progetti:**Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...). Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso. Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare: uda, attuazione DDI, prove parallele, attività di ampliamento dell'offerta formativa; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
- 2) **Supporto informatico ai docenti e famiglie, creazione di un data base, supporto alla formazione:**Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali. Supporto ai laboratori multimediali e sostegno all'attività didattica. Attività di supporto informatico alle famiglie; sostegno al lavoro docente: diffusione materiale, elaborazione modelli utili, supporto alla ricerca, la consultazione e l'aggiornamento sui siti istituzionali e non, per il sostegno ai processi di innovazione

- didattica. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
- 3) **Coordinamento interventi e servizi per alunni bes, inclusione alunni stranieri:** Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni. Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'insuccesso scolastico. Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio; predisposizione di attività di intervento in collaborazione con la FS AREA 1, 5 e 6 e con il Referente H. Coordinamento delle iniziative relative all'inclusione; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
 - 4) **Autovalutazione e miglioramento dei processi e delle procedure:** Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM in collaborazione con le altre FFSS; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione; Redazione di rubriche valutative, strumenti di indagine conoscitiva e auto valutativa per monitorare i processi di miglioramento; Redazione di questionari di gradimento finali e di tabelle finali dei risultati; predisposizione di grafici riassuntivi degli esiti degli apprendimenti degli studenti nelle prove parallele di metà anno e di fine anno; Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione; analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
 - 5) **Rapporti di continuità orizzontale, verticale e con enti esterni e SS 1°(docente scuola primaria) e visite guidate per la scuola primaria :** Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico tra la scuola primaria e secondaria; comunicazione con i docenti e coordinamento di progetti condivisi di orientamento alla scuola secondaria di 1°; Rapporti con la F.S. Area 1 e 6; Supporto ai docenti delle classi della scuola primaria nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva delle visite di istruzione; coordinamento organizzativo ed esecutivo e contatti con enti e siti turistici e agenzie di trasporto; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
 - 6) **Rapporti di continuità orizzontale, verticale con enti esterni e scuole paritarie (docente scuola infanzia) e visite guidate per la scuola dell'infanzia:** Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico tra la scuola dell'Infanzia e la primaria ; comunicazione con i docenti della scuola primaria e coordinamento di progetti condivisi di orientamento scolarizzazione; Supporto ai docenti delle classi della scuola dell'Infanzia nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva delle visite di istruzione; coordinamento organizzativo ed esecutivo e contatti con enti e siti turistici e agenzie di trasporto; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.

Si allegano: domanda per la presentazione della candidatura e tabella titoli.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tania Iasevoli
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO: DOMANDA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024

__l__ sottoscritt_ Cognome _____ Nome

_____ nat_ il ____/____/____ a
_____ Provincia _____ docente di

impresso in ruolo nell'a.s. ____/____, in servizio presso Codesto Istituto
dal _____ SU POSTO _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione per il seguente incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F.
(segnare l'area interessata con una X) :

- Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento della Progettazione
- Supporto informatico a docenti e famiglie, creazione di un data base, gestione sito web e pagina Fb
- Coordinamento interventi e servizi per alunni bes, inclusione alunni stranieri
- Autovalutazione e miglioramento dei processi e delle procedure
- Rapporti di continuità orizzontale e verticale con la SS 1° e visite guidate (docente scuola primaria)
- Rapporti di continuità orizzontale e verticale e con la scuola Primaria e visite guidate. (docente scuola infanzia)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico e a svolgere l'incarico in orario extracurricolare

Allega alla presente cv in formato di europeo corredato di copie dei titoli dichiarati, tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata e piano di lavoro.

Marigliano, _____

Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELLA RICHIESTA D'INCARICO DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2023/2024

TITOLI DI STUDIO	
	A cura del candidato
Laurea (vecchio ordinamento) <i>Punti 5</i>	
Laurea triennale <i>Punti 3</i>	
Laurea triennale + laurea specialistica <i>Punti 5</i>	
Ulteriore laurea <i>Punti 2</i>	
Diploma di Istruzione Superiore (quinquennale) (compilare solo se non in possesso di laurea) <i>Punti 1</i>	
Abilitazione all'insegnamento <i>Punti 4</i>	
Superamento di concorso pubblico o riservato oltre quello di accesso <i>Punti 2 per 1 titolo max</i>	
Corso di perfezionamento universitario, Master universitario post-laurea, Diploma di Specializzazione, Diploma di Specializzazione universitario su sostegno o altro diploma universitario specifico per l'area richiesta <i>Punti 2 per ciascuno; max 6 punti</i>	

TITOLI CULTURALI PROFESSIONALI	
Certificazioni di enti riconosciuti inerenti l'incarico richiesto <i>Punti 1 per ciascuno; max 3 punti</i>	
Pubblicazioni attinenti all'incarico da svolgere <i>Punti 1 per ogni pubblicazione; max 4 punti</i>	
Corsi di formazione di min. 25 ore attinenti la funzione (escluso convegni e seminari) <i>Punti 1 per ciascuno; max 3 punti</i>	
TITOLI DI SERVIZIO	
Docenza di ruolo (escludere l'anno in corso) <i>Punti 0,50 per ogni anno di servizio; max 10 punti</i>	
Attività di coordinamento/gestione specifica per la funzione richiesta (es. funzione strumentale, coordinamento aree progettuali) all'interno di Istituti Scolastici statali <i>Punti 0,5 per ogni anno; max 6 punti</i>	
Abilitazione ad Albi professionali attinenti <i>6 punti</i>	
TOTALE (60)	