



Repubblica Italiana

**I CIRCOLO DIDATTICO STATALE  
"GIANCARLO SIANI"**

**Certificazione Qualità UNI - EN - ISO 9004: 2009**  
**Via Roberto De Vita n. 1 80034 MARIGLIANO -NA**  
**Tel. e Fax 0818851860 - 0818410157**  
**www.primocircolosianimarigliano.edu.it**  
**C. M. naee147005 e-mail : [naee147005@istruzione.it](mailto:naee147005@istruzione.it)**  
**C.F. 84004830638 PEC [naee147005@pec.istruzione.it](mailto:naee147005@pec.istruzione.it)**

Ai Docenti  
**All'albo**

Prot.n. 2104 VII.6 del 28/09/2020

Al Dsga

**OGGETTO: NOMINA FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF a.s. 2020/21**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 25 comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dal D. Lgs. 150/09;
- VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275/99), così come modificato dalla Legge 107/2015;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 08 settembre 2020 che approva i criteri per l'individuazione delle funzioni strumentali a sostegno del POF per l'a.s. 2020-21;
- VISTI gli artt. 30-33 del CCNL 2006/2009;
- VISTA la procedura di reclutamento interno prevista pubblicata all'albo e le candidature pervenute o prot.n. 1988, 1991, 1996 e 1997/VII.6 del 16/09/2020;
- VISTE le competenze dichiarate;
- VISTA la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 24/09/2020 che approva l'individuazione delle funzioni strumentali che hanno fatto istanza agli atti e integra le nomine rimanenti su designazione espressa all'unanimità dal collegio a seguito della candidatura pervenuta in corso di riunione collegiale da parte dei docenti Ariano Pompea per l'area 6 e Compagnuolo G. per l'area 1 ;
- VISTA l'assenza di candidature per l'area 3 e la decisione del collegio presa all'unanimità di far confluire l'area 3 nell'area 1 per affinità e compatibilità di mansioni tra le due funzioni;

**NOMINA**

**I seguenti docenti assegnati alle seguenti funzioni strumentali con compiti specifici per una piena ed efficace attuazione del P.T.O.F., come individuati per ciascuna area dal Collegio docenti ed esplicitate nel relativo bando di reclutamento affisso all'albo :**

**AREA 1) Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento Progetti di Circolo e visite guidate:** Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF- annualità 2020/2021. Elaborazione della brochure di presentazione dell'offerta formativa dell'Istituto. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...). Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso. Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare: uda, attuazione DDI, prove parallele, attività di ampliamento dell'offerta formativa; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione; Supporto ai docenti delle classi della scuola primaria nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva delle visite di istruzione; coordinamento organizzativo ed esecutivo e contatti con enti e siti turistici; Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita; Supporto alle famiglie per l'accoglienza e i progetti curricolari ed extracurricolari.

**DOCENTE: COMPAGNUOLO GIUSEPPINA**

**AREA 3)Supporto informatico ai docenti, creazione di un data base, gestione sito web e pagina fb:**

Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali. Supporto ai laboratori multimediali e sostegno all'attività didattica. Attività di sostegno al lavoro docente: diffusione materiale, elaborazione modelli utili, supporto alla ricerca, la consultazione e l'aggiornamento sui siti istituzionali e non, per il sostegno ai processi di innovazione didattica. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento. Cura e aggiornamento area docenti e link dedicati del sito web e della pagina fb; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.

**DOCENTE: TROIANO IMMACOLATA**

**AREA 4)Coordinamento interventi e servizi per alunni, integrazione, inclusione e alunni Bes:**

Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni. Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'insuccesso scolastico. Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento in collaborazione con la FS AREA 1, 6 e 7. Coordinamento delle iniziative relative all'inclusione; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.

**DOCENTE: GIAQUINTO GIOVANNA**

**AREA 5)Autovalutazione e miglioramento dei processi e delle procedure:**

Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM in collaborazione con le altre FFSS; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione; Redazione di rubriche valutative, strumenti di indagine conoscitiva e auto valutativa per monitorare i processi di miglioramento; Redazione di questionari di gradimento finali e di tabelle finali dei risultati; predisposizione di grafici riassuntivi degli esiti degli apprendimenti degli studenti nelle prove parallele di metà anno e di fine anno; Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione; analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.

**DOCENTE: DI SOMMA VINCENZA**

**6)Rapporti di continuità orizzontale, verticale e con enti esterni (docente scuola infanzia):**

Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico tra la scuola dell'Infanzia e la primaria; comunicazione con i docenti della scuola primaria e coordinamento di progetti condivisi di orientamento alla scolarizzazione; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.

**DOCENTE: ARIANO POMPEA**

**7)Rapporti di continuità orizzontale, verticale e con enti esterni (docente scuola primaria):**

Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico tra la scuola primaria e secondaria; comunicazione con i docenti e coordinamento di progetti condivisi di orientamento alla scuola secondaria di 1°; Rapporti con la F.S. Area 6 e con le scuole paritarie dell'Infanzia del territorio per effettuare attività in loco di orientamento alla scolarizzazione; Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.

**DOCENTE: ESPOSITO RINA ANNA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Tania Iasevoli**

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e**