



Repubblica Italiana

**I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"GIANCARLO SIANI"**

Certificazione Qualità UNI - EN - ISO 9004: 2009
Via Roberto De Vita n. 1 80034 **MARIGLIANO** -NA
Tel. e Fax 0818851860 - 0818410157
www.primocircolosianimarigliano.edu.it
C. M. naee147005 e-mail : naee147005@istruzione.it
C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

Prot.n. 2103 II.2 del 28/09/2020

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Albo online, Sito web

**Oggetto: Nomina e deleghe ai Docenti coordinatori di interclasse/intersezione
a.s 2020/21**

IL Dirigente Scolastico

- **VISTO** l'art. 25 del D.to L.vo n.165/2001;
- **VISTO** il DPR n.275/1999;
- **VISTI** gli artt. 34 e 88 del CCNL del 29/11/2007;
- **VISTO** l'art.1, commi 78 e 83 della L. 107/15;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituzione scolastica;
- **CONSIDERATO** che i docenti sottoelencati possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- **TENUTO CONTO** della disponibilità dei docenti e della delibera del Collegio dei docenti del 08/09/2020 e del 24/09/2020 che integra le nomine a seguito di rinuncia espressa di un docente già nominato;

NOMINA

I docenti sotto indicati per l'a.s. 2020/2021 per l'affidamento dell'incarico di coordinatore di interclasse/intersezione.

In particolare nomina coordinatori di intersezione/interclasse

CONSIGLI di INTERCLASSE: classi I Siano G.- classi II Amodeo A.- classi III
Arrotta R.- classi IV Amodeo C.- classi V Cervone M.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE: Coordinatore: FONTANAROSA ADA

Tali nomina sono funzionali **allo scopo di:**

Collaborare con il Dirigente Scolastico per un buon ed efficace andamento dell'attività didattica di classe e per classi parallele, di coordinamento dei consigli di interclasse/intersezione, e nella cura delle relazioni e dell'area comunicativa, con delega per i rapporti scuola-famiglia.

Prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

1) Presiedere il Consiglio di Classe in assenza del DS e coordinare la progettazione concordata di classe e di interclasse o intersezione in merito agli standard minimi delle competenze attese, ai nuclei essenziali della programmazione per aree disciplinare o campi di esperienze; individuare e

linee comuni dei PDP; programmare e coordinare le uscite didattiche e le attività integrative previste del PTOF in raccordo con le FFSS;

2) Scambiare informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti della classe;

3) Aiutare e formulare analisi delle soluzioni dei problemi della/e classe/i o sezioni e dei singoli allievi secondo il sistema qualità;

4) Curare i verbali e curare la consegna degli stessi;

10) Coordinare la attuazione delle linee didattiche di indirizzo generale per ambiti disciplinari e campi di esperienza e la formulazione e attuazione delle UDA e delle prove parallele in raccordo con le FFSS;

11) Coordinare con i consigli di classe le modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento, ampliamento e laboratoriali da svolgere nel corso dell'anno;

12) Promuovere la divulgazione di proposte di didattica innovativa e coordinarne la concreta attuazione in accordo con le FF.SS. e l'Animatore Digitale;

I docenti incaricati, ai fini del complessivo coordinamento, informeranno delle iniziative adottate lo scrivente e, in caso di sua assenza il I Collaboratore o il II Collaboratore.

La S.V. si impegna a produrre entro il 30 giugno relazione finale sull'attività svolta.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso annuo lordo, a carico del fondo d'istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'istituto.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2020/21.

Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tania Iasevoli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa