



Repubblica Italiana
I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
“GIANCARLO SIANI”
Certificazione Qualità UN I- EN - ISO 9004: 2009
Via Roberto De Vita n° 1 80034 MARIGLIANO –NA
Tel. e Fax 081 8851860 - 081 8410157
www.primocircolosianimarigliano.edu.it
C. M. naee147005 e-mail: naee147005@istruzione.gov.it
C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

Prot. N.2030/VII.7

Al personale ATA
Al Dsga/Atti
Sedi/Albo

Oggetto: DISPOSIZIONI AL PERSONALE ATA PER LE PROCEDURE DI SANIFICAZIONE

Estrate dall'ALLEGATO 1 alle Linee Guida MIUR del 26/06/2020 “Piano Scuola 2020-2021” Collaboratori Scolastici.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il DPCM del 07.09.2020 VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Campania;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

ACQUISITO il parere favorevole del Consiglio d'Istituto in data 14/09/2020 con delibera n. 4 per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

DISPONE

Le seguenti direttive in materia di pulizia e sanificazione degli ambienti.



Repubblica Italiana
I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
“GIANCARLO SIANI”

Certificazione Qualità UN I- EN - ISO 9004: 2009

Via Roberto De Vita n° 1 80034 MARIGLIANO –NA

Tel. e Fax 081 8851860 - 081 8410157

www.primocircolosianimarigliano.edu.it

C. M. naee147005 e-mail: naee147005@istruzione.gov.it

C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

Si riportano le indicazioni tratte dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento” per definire le procedure di sanificazione in ambiente chiuso a carico dei collaboratori scolastici.

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute **si specifica che:**

a) **per “pulizia” si intende** il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) **per “sanificazione” si intende** l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

c) **Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.

PROCEDURE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

I collaboratori dovranno **disinfettare adeguatamente superfici e oggetti con detergenti ad azione virucida autorizzati dal Ministero della salute** per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi **come di seguito indicato:**

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l’oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d’arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti.

Per quanto concerne i disinfettanti, i collaboratori sono invitati a seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e utilizzare idonei DPI; si raccomanda di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini.

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell’oggetto/superficie: a) materiale duro e non poroso, oggetti in vetro, metallo o plastica: preliminarmente detergere con acqua e sapone; utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati; b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute: devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull’etichetta dell’articolo, utilizzando la temperatura dell’acqua più calda possibile.



Repubblica Italiana
I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"GIANCARLO SIANI"

Certificazione Qualità UN I- EN - ISO 9004: 2009

Via Roberto De Vita n° 1 80034 MARIGLIANO –NA

Tel. e Fax 081 8851860 - 081 8410157

www.primocircolosianimarigliano.edu.it

C. M. naee147005 e-mail: naee147005@istruzione.gov.it

C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

Si riporta di seguito una sintesi di quanto contenuto nella Circolare del Ministero della Salute, Ufficio 5- Prevenzione delle malattie trasmissibili e profilassi internazionale, n. 5433 del 22/02/2020, per la sanificazione di Ambienti non sanitari: 1) Pulizia con acqua e detersivi comuni 2) Decontaminazione con l'utilizzo di ipoclorito di sodio (0.1% -0,5%), dopo la pulizia. Ove non utilizzabile l'ipoclorito di sodio, usare etanolo al 70%, dopo pulizia con detergente neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti.

Per le piccole superfici quali rubinetteria e maniglie di scarico wc nei servizi igienici, maniglie di porte e finestre, ante e maniglie di armadi, davanzali delle finestre, manici di attrezzature, arredi, telefoni, tastiere dei distributori automatici, attrezzature quali tastiere, schermi e mouse è necessaria la pulizia e la **disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%, prima dell'inizio delle lezioni e/o della pausa pranzo/merenda, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle giornate scolastiche.**

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico promiscuo sono disinfettate alla fine di ogni lezione/utilizzo da chi le ha utilizzate. Qualora non ci sia disponibile l'occorrente dovrà essere segnalato con un cartello "strumenti da igienizzare".

Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti nelle classi sono disinfettati al termine e all'inizio di ogni ora di lezione da parte dei docenti. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati al cambio di classe.

Particolare cura dovrà essere posta alla **igienizzazione e disinfezione dei servizi igienici, compresi tutte le piccole superfici in essi contenute, da effettuarsi più volte al giorno, prima e dopo l'intervallo e a fine giornata.**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad **arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola**, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, **assicurare la ventilazione degli ambienti.** Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali **dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso** vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato **casi sospetti di COVID-19 (stanza COVID)** si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Non va introdotto nella stanza il carrello delle pulizie di uso comune ed andranno utilizzati i DPI adeguati: visiera (da igienizzare dopo l'uso) camice usa e getta, mascherina, che dovranno essere smaltiti dopo l'uso.

SCHEDE DI PULIZIA Sono forniti in ciascun plesso le schede dettagliate delle procedure di pulizia per ogni ambiente e suppellettili cui attenersi rigorosamente.

REGISTRO DEGLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE Il collaboratore scolastico, in occasione di ogni intervento di pulizia/sanificazione, è tenuto a compilare un registro che attesti le pulizie effettuate. Il Registro dovrà essere fornito dal DSGA per ciascun plesso e dovranno essere esibiti a richiesta al Dirigente Scolastico o ai suoi delegati.

SANIFICAZIONE STRAORDINARIA Secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute in caso di presenza di una persona **con COVID19 confermato** va effettuata una sanificazione straordinaria, al fine di garantire la sicurezza della popolazione scolastica e garantire una



Repubblica Italiana
I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"GIANCARLO SIANI"

Certificazione Qualità UN I- EN - ISO 9004: 2009

Via Roberto De Vita n° 1 80034 MARIGLIANO –NA

Tel. e Fax 081 8851860 - 081 8410157

www.primocircolosianimarigliano.edu.it

C. M. naee147005 e-mail: naee147005@istruzione.gov.it

C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

maggior efficacia, da parte di una ditta esterna. Tale sanificazione straordinaria sarà effettuata in assenza di personale e quindi al di fuori dell'orario di lavoro.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente atto. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici (cfr: Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica, cura e redazione del registro dei controlli e di consegna dei DPI) affinché: a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni ; b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe; c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone; d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento; e) collaborino alla vigilanza sul rispetto delle misure anticontagio da parte del personale e studenti.

Per la tempistica attenersi alla tabella riepilogativa allegata, consultabile anche al sito istituzionale al link Sicurezza alla voce **PROTOCOLLO PULIZIE AMBIENTI, che riporta la frequenza da rispettare per le operazioni di pulizia. Tale indicazione rappresenta ordine di servizio cui i collaboratori dovranno scrupolosamente rispettare.**

Si invita tutto il personale ATA a prendere atto del presente documento, rilasciato in copia e **consultabile al sito istituzionale al link Sicurezza**, unitamente alle **SCHEDE PULIZIE AMBIENTI**.

Il presente comunicato ha carattere di dispositivo e viene emanato anche per tutelare il personale ata da eventuali responsabilità imputabile a negligenza e inosservanza accertata delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative e pattizie che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tania Iasevoli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3c2 D.Lvo 39/93



Repubblica Italiana
I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"GIANCARLO SIANI"

Certificazione Qualità UN I- EN - ISO 9004: 2009
Via Roberto De Vita n° 1 80034 MARIGLIANO –NA
Tel. e Fax 081 8851860 - 081 8410157
www.primocircolosianimarigliano.edu.it
C. M. naee147005 e-mail: naee147005@istruzione.gov.it
C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

TEMPISTICA PULIZIE come da indicazioni INAIL

ATTIVITA'	Frequenza
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	G
Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell'infanzia)	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerotoli e servizi igienici)	G
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G
Lavaggio delle lavagne	G
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. Lavaggio e sanificazione delle brandine.	G
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G
Pulizia di corrimani e ringhiere.	G



Repubblica Italiana
I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"GIANCARLO SIANI"

Certificazione Qualità UN I- EN - ISO 9004: 2009
Via Roberto De Vita n° 1 80034 MARIGLIANO –NA
Tel. e Fax 081 8851860 - 081 8410157
www.primocircolosianimarigliano.edu.it
C. M. naee147005 e-mail: naee147005@istruzione.gov.it
C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (cucine per istituto alberghiero, esercitazioni pratiche per estetista o parrucchiere, mole da esercitazioni per ottici, attrezzature per laboratorio chimico, ecc.)	G
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G
Pulizia e sanificazione della portineria	G
Pulizia di strumenti musicali fissi per aule di musica, conservatori, scuole musicali, ecc.	G
Pulizia di porte, cancelli e portoni.	G
Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna	G
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G
Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi, carrelli o elettrodomestici delle cucine	G
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	G3
Spolvero dei monitori del computer nell'aula di informatica.	G3
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	G3
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	G3
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	G3
Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici	G
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	G
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	G
Pulizia del computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....	M
Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,....	A3
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	A2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A2
Pulizia delle aree verdi	A2
Pulizia delle bacheche	A2
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A2
Lavaggio di punti luce e lampade.	A
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...	A
Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati,	A