



Repubblica Italiana

**I CIRCOLO DIDATTICO STATALE  
"GIANCARLO SIANI"**

Certificazione Qualità UN I- EN - ISO 9004: 2009  
Via Roberto De Vita n° 1 80034 MARIGLIANO -NA  
Tel. e Fax 081 8851860 - 081 8410157  
www.primocircolomariglianoedu.it  
C. M. naee147005 e-mail: [naee147005@istruzione.it](mailto:naee147005@istruzione.it)  
C.F. 84004830638 PEC [naee147005@pec.istruzione.it](mailto:naee147005@pec.istruzione.it)

Prot.n. 906/I, 1

Marigliano, 20-03-2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Campania  
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale Provincia di Napoli  
Al Sindaco del Comune di Marigliano  
Al Dipartimento della Funzione pubblica  
Alla DSGA  
Al personale  
Al sito web  
Alla RSU

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;  
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46  
Visto il CCNL scuola vigente;  
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente  
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020  
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,  
Visto il decreto legge "Cura - Italia" n. 18 del 17/03/2020  
Visto il piano delle attività proposto dal Dsga  
Sentita la R.S.U. d'istituto

**Tenuto conto**

- della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid - 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica

**Considerato che**

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici per periodi limitati non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
D E T E R M I N A**

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

Gli uffici amministrativi del I Circolo Didattico Statale "G.Siani" funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7,30 – 14,42. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017. La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, resterà a disposizione a chiamata, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA; fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019, i collaboratori sc. saranno esentati dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato, attraverso:

- il seguente numero telefonico 3791739484 dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- le caselle di posta elettronica istituzionali e-mail e PEC e al seguente indirizzo :

[primocircolomarigliano@gmail.com](mailto:primocircolomarigliano@gmail.com)

[info@primocircolosianimarigliano.edu.it](mailto:info@primocircolosianimarigliano.edu.it)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://primocircolosianimarigliano.edu.it/>

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone. Sono vietati assembramenti.

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Marigliano, 19/03/2020



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Elisa De Luca

*Elisa De Luca*