



Repubblica Italiana
Napoli

I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"GIANCARLO SIANI"
Certificazione Qualità UN I- EN - ISO 9004: 2009
Via Roberto De Vita n° 1 80034 **MARIGLIANO** -NA



Polo Qualità di

Tel. E Fax 081 8851860 - 081 8410157
www.primocircolosianimarigliano.gov.it
C. M. naee147005 e-mail: naee147005@istruzione.it
C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

USR Campania

Prot. n.1088/VII.5

Marigliano, 12/04/2017

ALL'ISIS "EUROPA"
VIA FIUGGI, 14 - 80038
POMIGLIANO D'ARCO (NA)

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER BISOGNI SPECIFICI

- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art.1, comma 66 e seguenti;
- Visto** l'art.1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- Viste** le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con DM 797 DEL 19/10/2016;
- Visto** l'Accordo di rete dell'Ambito 19 sottoscritto in data 29/08/2016;
- Considerato** che detta rete di ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;
- Considerato** altresì che tale attività di formazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;
- Vista** la comunicazione Prot. n. 2124 del 23/03/2017 della Scuola Polo dell'Ambito 19, l'Isis "Europa" di Pomigliano d'Arco, avente come oggetto "Progetti di formazione per bisogni specifici";
- Vista** la delibera del collegio docenti;
- Vista** la determina del Dirigente Scolastico

Tutto quanto sopra visto e considerato che fa parte integrante della presente disposizione

Art. 1 - Oggetto

Progettazione e realizzazione dell'attività di formazione: **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER BISOGNI SPECIFICI** avente come titolo: **"Per una gestione efficace e collaborativa della classe"**

Art. 2 - Progettazione e gestione delle attività

L'attività sarà progettata e gestita dal I CIRCOLO DIDATTICO STATALE "GIANCARLO SIANI" Via R. De Vita, 1 Marigliano (Na). A tal fine, dovrà essere predisposto, utilizzando il modello allegato("scheda tecnica"), che fa parte integrante della presente determinazione, un "progetto" nel quale siano individuate analiticamente le attività da porre in essere e la finalità cui la stessa si indirizza, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione;
- b) delle risorse professionali (interne o esterne)
- c) delle risorse finanziarie
- d) delle attività amministrative e contabili
- e) delle attività monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

Art.3 - Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso. L'istituzione scolastica porrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente. La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, alla scuola polo dell'ambito 19 con le modalità e in base alle scadenze individuate.

Art. 4 -Durata

La presente attività di formazione sarà effettuata entro il 30 settembre 2017.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ELISA DE LUCA

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs. n. 39/1993.

SCHEDA TECNICA

Titolo del Progetto: “Per una gestione efficace e collaborativa della classe”.

descrizione e finalità:

I docenti devono possedere un buon orientamento dei propri compiti e delle proprie funzioni che partendo dal riconoscimento dei “Punti di forza” e “Punti di debolezza” giungono all’interazione e condivisione “costruttiva” per condurre alla coesione e all’alleanza educativa .

Da questa consapevolezza il docente mirerà al raggiungimento delle seguenti finalità:

1. Raggiungere la consapevolezza dei limiti e delle risorse dell’alunno;
2. Evitare l’errore di sovrastimare o sottostimare l’alunno.
3. Ricercare e mettere in pratica strategie efficaci per gestire la classe;
4. Rafforzare le autonomie personali attraverso l’acquisizione di una positiva immagine di sé;
5. Sviluppare le competenze comunicativo-relazionali funzionali all’integrazione in un ambiente di lavoro;
6. Promuovere il potenziamento di abilità professionali di base.
7. Fortificare l’area relazionale nella gestione delle relazioni e nello specifico nel rapporto con l’alunno, con famiglia e con il team-docenti;
8. Rafforzare le abilità di comunicazione, l’autocontrollo e le capacità di lavorare in gruppo.

Priorità RAV: Stimolare la partecipazione dei docenti ai corsi di formazione; Favorire l’efficace ricaduta delle esperienze di formazione sulle prassi didattiche attraverso materiali e strumenti prodotti nei gruppi di lavoro condivisi e utilizzati da parte di tutti i docenti.

Obiettivi di processo PDM: C3) Indicatori di processo - Azione: Piano di formazione/aggiornamento;

A1) Punti di debolezza: scarsa conoscenza dei docenti di strategie cooperative;

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

Il corso avrà la durata di 25 ore, di cui 15 ore in presenza e 10 ore a distanza che saranno validate dal tutor, nello specifico la formazione si espletterà attraverso la realizzazione di n.1 modulo formativo destinato ai docenti di scuola primaria da effettuare entro il 30 settembre 2017, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dalla suddetta Istituzione scolastica.

- *attività di gestione:* Sarà realizzata attraverso la predisposizione di registri presenze, materiali all’uopo approntati e utilizzati per la formazione in presenza e on line, prodotti realizzati ecc.
- *attività di monitoraggio:* si attueranno verbalizzazione delle attività, test di gradimento, relazioni finali.

Risorse professionali

a) specificazione come: Verrà selezionato, tramite procedura selettiva, sia il personale interno in qualità di tutor sia il personale esterno in qualità di esperto formatore;

b) ulteriore specificazione come.

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l’istituzione scolastica acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all’attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso. L’istituzione scolastica potrà in essere tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente. La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/ o finale, alla scuola polo dell’ambito 19 con le modalità e in base alle scadenze individuate. Sarà coinvolto il personale amministrativo coordinato dal DSGA e il personale collaboratore scolastico per attività di vigilanza e apertura/chiusura dell’edificio scolastico.

Risorse finanziarie

CORSO BASE				Riferimento normativo	DI 326/95
5 incontri in presenza di 3 ore + 10 ore on line					
Lordo dip.	Lordo St.	Ore	Importo		
38,08	41,32	15	619,80	Frontali	
23,8	25,82	15	387,30	Tutor in presenza	
23,8	25,82	10	258,20	Tutor on line	
Totale Area formativa					1.265,30
38,08	41,32	3	123,96	Progettazione	
38,08	41,32	4	165,28	Direzione	
38,08	41,32	3	123,96	Coordinamento	
38,08	41,32	3	123,96	Monitoraggio	
Totale Area supporto organizzativo					537,16
18,5	24,55	6	147,30	DSGA	
14,5	19,24	6	115,44	AA	
12,5	16,59	15	248,85	CS	
				Consumo	
Totale Area gestionale					511,59
Totale			2.314,05		